

**ÖĞRETMENLER YASASI**  
**25/1985 Sayılı Yasa**

**Madde 102 ve 7(2) Altında Tüzük**

**R.G.65**  
**A.E.453**  
**18.7.1986**

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu, 25/1985 sayılı Öğretmenler Yasası'nın 102 ve 7(2) C maddesi uyarınca aşağıdaki Tüzüğü yapar.

**Kısa İsim**

1. Bu Tüzük "**Orta, Mesleki ve Teknik Öğretim Kurumları Bölüm Şeflikleri Tüzüğü**" olarak isimlendirilir.

**Tefsir**

2. Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe;  
"**Bakan**" eğitim işleriyle ilgili bakanı anlatır.  
"**Bölüm**" kapsam ve öğretim yönünden benzer derslerden oluşturulan ders gruplarını anlatır.  
"**Bölüm Şefi**" 25/1985 sayılı Öğretmenler Yasası'nın 37. maddesinde belirtilen görevleri yapmakla yükümlü öğretmenleri anlatır.  
"**Müfettiş**" veya "**Danışman**" konusunda ders teftişi ve /veya genel teftiş veya yönetsel teftiş yapan Bakanlık görevlisini anlatır.  
"**Okul**" Bakanlığa bağlı herhangi bir orta, mesleki ve teknik öğretim kurumunu veya bu gibi kurumların tümünü anlatır.  
"**Öğretmen**" herhangi bir orta, mesleki ve teknik öğretim kurumu öğretmenini ve teknik öğretim görevlisini (öğretici usta) anlatır ve bu okullardaki müdürleri, müdür muavinlerini, başmuavinleri atölye şeflerini ve bölüm şeflerini de kapsar.

**Kapsam**

3. Bu tüzük, Orta, mesleki ve teknik öğretim kurumlarındaki bölüm şeflerinin görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

**Amaç**

4. Bu tüzüğün amacı ; orta dereceli okullarda bölüm şefliklerinin oluşumunu, bölüm şeflerinin görev, yetki ve sorumluluklarını ve bunları yerine getirirken uyulacak esasları ve yöntemi düzenlemektir.

**Bölüm Şefliklerinin Oluşumu**

5. 1) Her orta dereceli okulda belirtilen amaçları gerçekleştirmek için bölüm şefleri bulunur.  
2) Bir okulda herhangi bir konuda bölüm şefliği oluşturmak için o konuda en az dört öğretmenin görev yapıyor olması koşuldur.  
3) Kapsam ve öğretim yönünden benzer dersler gruplandırılarak bölüm oluşturulabilir.

**Bölüm Şeflerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

6. Bölüm şeflerinin görev, yetki ve sorumlulukları Yasanın 37. maddesinde belirtildiği gibidir. Bölüm şefi, bu görevleri yerine getirirken aşağıdaki hususlara dikkat eder.

- 1) Bölüm Şefi, bölümündeki öğretmenlerin çalışmalarını değerlendirir, onlara liderlik yapar, uyum sağlamaları için yol gösterir, tavsiyelerde bulunur ve mesleki yönden gelişmeleri için onlara yardımcı olur.
- 2) Bölüm şefi, öğretmenleri her sömestirde en az iki kere toplantıya çağırarak bölümün amaçları, görevler, işbirliği vb. konularda görüşmeler yapar. Bu toplantılarda konuya ilişkin tavsiye kararları alınır, gereksinimlerle ilgili öneriler hazırlanır.

- 3) Bölüm şefi, öğretimdeki yöntem ve yaklaşımları saptayarak ilgili araç ve gereçlerin sağlanması ve etkin kullanılması için planlar düzenleyerek uygulanmasını gözetir ve bölümdeki öğretimle ilgili eşgüdümü sağlar.
- 4) Bölüm şefi, bölümüyle ilgili her türlü kaydı açık ve düzgün bir şekilde tutar, dosyaları düzenler; bölümünün eğitim ve öğretiminin her yönüyle gelişmesine ilişkin raporları hazırlar.
- 5) Bölüm şefi, bölümüyle ilgili öğretimin gerektirdiği şekilde ve bölümün amaçları doğrultusunda her türlü çalışmayı yaparak müdüre önerilerde bulunur.
- 6) Bölüm şefi, bölümüyle ilgili olarak ders, uygulama vb. programların hazırlanmasında müdüre yardımcı olur ve ona görüş ve önerilerde bulunur.
- 7) Bölüm şefi sınavların öğretim amacına uygun ve öğretime yardımcı olarak uygulanabilmesi için gerekli önlemleri alır ve bölümündeki sınavların eşgüdüm içerisinde yürütülmesini sağlar.
- 8) Bölüm şefi, bölümü ile ilgili eğitim-öğretim konularının yürütülmesinde, ilgili müfettişin ya da danışmanın istemlerine uygun olarak hareket eder.
- 9) Bölüm şefleri, ilgili müfettişin ya da danışmanın düzenlediği toplantılara katılır.

**Yürütme** 7. Bu tüzüğü Bakanlar Kurulu adına Bakan yürütür.

**Yürürlüğe Giriş** 8. Bu Tüzük, Resmi Gazete'de yayınlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.